Società di Gestione Servizi Industriali S.r.l.



Codice Etico

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 13 settembre 2018

Società di Gestione Servizi Industriali S.r.l. (SO.GE.S.I.)

Sede Legale i**n Ancona (AN), Via Roberto Bianchi, 60131**

**Codice Fiscale n. 00421720426**

Indice

[1 Premessa 3](#_Toc523328261)

[2 Destinatari e ambito di applicazione 3](#_Toc523328262)

[3 L’Etica in concreto, principi generali e norme di comportamento 4](#_Toc523328263)

[3.1 Legalità e regole associative 4](#_Toc523328264)

[3.2 Identità associativa e Centralità delle imprese 4](#_Toc523328265)

[3.3 Etica 4](#_Toc523328266)

[3.4 Competitività e relazione con gli Stakeholder 4](#_Toc523328267)

[3.5 Correttezza e Trasparenza 5](#_Toc523328268)

[3.6 Riservatezza dei dati personali 5](#_Toc523328269)

[3.7 Salute, sicurezza e ambiente di lavoro 5](#_Toc523328270)

[3.8 Contabilità, Bilancio e Gestione dei Flussi Finanziari 6](#_Toc523328271)

[3.9 Conflitto di interesse 6](#_Toc523328272)

[4 Sogesi e la sua rete di relazioni 7](#_Toc523328273)

[4.1 Rapporti con Rappresentanti della Pubblica Amministrazione e Autorità di Vigilanza 7](#_Toc523328274)

[*4.1.1* Rapporti con L’Autorità di Vigilanza 7](#_Toc523328275)

[*4.1.2* Gestione dei Finanziamenti Pubblici 7](#_Toc523328276)

[4.2 Rapporti con le imprese (associate e non associate) 8](#_Toc523328277)

[4.3 Rapporti con i Fornitori e Partner 8](#_Toc523328278)

[4.4 Rapporti con i Consulenti – Incarichi professionali 8](#_Toc523328279)

[4.5 Processo di selezione delle risorse umane 8](#_Toc523328280)

[5 Attuazione, Controllo e Monitoraggio 9](#_Toc523328281)

[5.1 Attuazione del codice etico e il ruolo dell'Organismo di Vigilanza 9](#_Toc523328282)

[5.2 Monitoraggio e Controllo 9](#_Toc523328283)

[5.3 Segnalazioni 9](#_Toc523328284)

[5.4 Provvedimenti 10](#_Toc523328285)

[5.5 Disposizioni Finali 10](#_Toc523328286)

# Premessa

Il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”) contiene i principi etici e le regole generali che caratterizzano l’attività di So.ge.s.i. S.r.l. (di seguito anche “Sogesi” o la “Società”). È uno strumento di autoregolamentazione che la Società ha adottato per libera scelta, con la certezza che dotarsi di regole volontarie, chiaramente enunciate e applicate attraverso sistemi di condivisione e di responsabilità, sia un’azione fondamentale per custodire e tramandare i suoi principi più solidi e autentici.

La Società, ha tra i suoi valori primari quello dell’etica aziendale, per mezzo della quale trasmettere un messaggio di lealtà, correttezza e rispetto che rappresenti un punto di riferimento nella realtà sociale in cui opera.

# Destinatari e ambito di applicazione

Il presente Codice si applica a Sogesi e costituisce elemento essenziale e necessario per regolare i processi decisionali interni e prevenire comportamenti illeciti di cui al D.Lgs. 231/2001 del Modello organizzativo, di gestione e controllo che la Società ha deciso di adottare per regolamentare i processi decisionali interni.

Destinatari del Codice (di seguito anche semplicemente “Destinatari”) sono:

* gli Amministratori, i procuratori e tutte le persone fisiche e/o giuridiche che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o di direzione della Società, anche di una sua unità organizzativa, nonché tutte quelle persone che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo della Società e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della stessa;
* tutti gli Organi sociali ed i loro componenti, deputati alle funzioni di controllo e di vigilanza;
* i dipendenti e i collaboratori, a qualsiasi titolo, della Società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni di lavoro con essa;
* tutti i consulenti, fornitori, terze parti e chiunque svolga attività in nome e per conto della Società.

La Società si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati e alla predisposizione di strumenti che ne favoriscano l’applicazione e l’aggiornamento allo scopo di assicurare un Codice sempre in linea con l’evoluzione della sensibilità della società civile, delle condizioni ambientali e della normativa.

# L’Etica in concreto, principi generali e norme di comportamento

## Legalità e regole associative

La Società opera nel pieno rispetto delle norme di legge e dei regolamenti vigenti nel contesto in cui opera, siano esse normative internazionali, nazionali o locali.

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti al medesimo impegno, il cui rispetto verrà altresì richiesto a fornitori, clienti e partner commerciali.

I dipendenti, in particolare, dovranno essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti da seguire e la Società, dal suo canto, sarà tenuta ad informarli adeguatamente al riguardo.

## Identità associativa e Centralità delle imprese

La Società fonda il suo operare in un mercato libero e si basa sulla centralità dell’imprenditorialità e dell’impresa, elementi che garantiscono innovazione e creazione diffusa di valore, sia internamente sia esternamente presso le imprese associate.

Sogesi pone la massima attenzione nel tutelare l’integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e della libertà.

La Società salvaguarda i dipendenti e i collaboratori da qualsiasi forma di molestie, atti di violenza fisica o psicologica e da qualsiasi atteggiamento discriminatorio, d’esclusione o comunque lesivo della persona.

La Società pone attenzione affinché il medesimo rispetto sia garantito anche ai dipendenti e collaboratori dei propri fornitori, imprese associate e partner commerciali.

Tutti i Destinatari, sono dunque chiamati ad assumente un atteggiamento improntato al rispetto, alla tutela dell’integrità della persona, alla collaborazione, alla solidarietà e alla valorizzazione del lavoro altrui.

## Etica

La Società è consapevole che dove non esistono etica e trasparenza non c’è possibilità di sviluppo per una sana attività economica. Sogesi orienta la propria azione, sia nei rapporti associativi, sia nei confronti delle imprese associate e degli stakeholders, secondo comportamenti improntati all’etica e alla trasparenza, fondati su integrità, correttezza, lealtà, equità, imparzialità, autonomia di giudizio, chiarezza delle posizioni assunte e dei meccanismi decisionali e attuativi adottati.

## Competitività e relazione con gli Stakeholder

La Società persegue, tramite il principio di competitività, obiettivi di ordine economico e sociale. Sogesi ribadisce che una competitività sui mercati dipende dalla forza creativa e innovativa delle imprese, in grado di coniugare crescita economica e coesione sociale nel territorio. La protezione del capitale naturale volge ad un incremento della produttività e differenziazione sui mercati, consentendo di realizzare processi di creazione del valore sostenibile nel tempo, a vantaggio dell’intera collettività.

Sogesi si impegna attivamente per lo sviluppo e la crescita delle imprese associate, sostenendo i loro progetti e idee, sviluppando iniziative progettuali mirate e condivise e offrendo loro servizi personalizzati.

La Società opera come fulcro di un sistema di relazioni, collaborazioni e networking ad ogni livello, locale, nazionale ed internazionale, finalizzato alla condivisione di risorse, di scambio di competenze e di conoscenze, l’attivazione di sinergie e il raggiungimento di obiettivi e di traguardi condivisi per lo sviluppo delle imprese.

## Correttezza e Trasparenza

Correttezza e trasparenza sono imperativi assoluti in Sogesi. L’integrità di ogni singolo Destinatario, ognuno per il suo ruolo, è il principio essenziale, unito alla competenza professionale, su cui si fondano tutte le relazioni di Sogesi.

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli e con qualsiasi tipo di impresa, associata e non, devono essere dunque improntati a criteri e comportamenti corretti, coerenti, leali e basati sul reciproco rispetto.

La Società riconosce, inoltre, l’importanza di comunicare in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo.

La comunicazione verso tutti gli stakeholder è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

## Riservatezza dei dati personali

La Società assicura la tutela e la riservatezza dei dati personali di cui viene a trovarsi in possesso, adottando un sistema di gestione in linea con quanto previsto dalla normativa vigente ([Regolamento (UE) 2016/679](http://www.altalex.com/documents/news/2018/03/05/regolamento-generale-sulla-protezione-dei-dati-gdpr)).

Le informazioni personali sono raccolte e conservate per scopi individuati, espliciti e legittimi.

Le persone autorizzate all’accesso dei dati sono chiaramente individuate e tenute a farne uso esclusivamente con modalità e per finalità definite, connesse all’esercizio dell’attività, osservando le misure di sicurezza previste e nel pieno rispetto della sfera privata della persona.

## Salute, sicurezza e ambiente di lavoro

La Società si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e sani ai propri dipendenti e collaboratori. A tal fine:

* adotta sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro;
* definisce specifiche azioni volte a minimizzare l’incidenza di infortuni;
* promuove la cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori impegnandosi a diffondere e consolidare tra dipendenti e collaboratori la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

Ogni Destinatario è tenuto a rispettare scrupolosamente le disposizioni esistenti e a promuovere la cultura della sicurezza e della salute in azienda.

## Contabilità, Bilancio e Gestione dei Flussi Finanziari

La Società si attiene rigorosamente alle disposizioni normative di qualsiasi livello, relative alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci.

I Destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ad essi conferiti, sono tenuti a prestare la massima attenzione e collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

Non sono in alcun modo tollerati comportamenti volti ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette al socio, al pubblico, alle Autorità di controllo, al Collegio Sindacale e ai revisori contabili.

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.

Sogesi segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose. A tal fine, i destinatari sono chiamati a verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio.

## Conflitto di interesse

Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto dei principi del Codice Etico.

La Società rispetta gli interessi personali e la vita privata dei propri dipendenti e collaboratori, tuttavia ritiene di assoluta importanza evitare conflitti di interesse anche solo potenziali a garanzia della capacità di ogni persona di decidere esclusivamente in base a criteri oggettivi senza influenza alcuna di rapporti e interessi personali.

Costituiscono conflitti di interesse, a titolo esemplificativo, l’utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell’esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi; l’avere interessi diretti o indiretti, anche solo potenziali, presso fornitori, concorrenti, clienti, terze parti commerciali incompatibili con gli obblighi afferenti il proprio ruolo in azienda.

Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l’obbligo di segnalare ai propri diretti responsabili le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti e astenersi nel processo operativo o gestionale in presenza di tale situazione.

# Sogesi e la sua rete di relazioni

## Rapporti con Rappresentanti della Pubblica Amministrazione e Autorità di Vigilanza

Le relazioni con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate al principio di correttezza, lealtà e alla massima trasparenza, nonché sull’osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili.

Tali relazioni sono inoltre intrattenute esclusivamente attraverso referenti preposti e autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri a essi attribuiti o nell’ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.

Non è ammesso ricercare o istaurare relazioni di favore, inﬂuenza, ingerenza con l’obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse ﬁnalità sopra indicate.

Nelle comunicazioni con le istituzioni dello Stato, Autorità pubbliche di vigilanza o organi di controllo, nelle risposte a richieste (interrogazioni, richieste di informazioni collegate ad incarichi professionali in corso o conclusi, ecc), la Società si attiene strettamente ai principi di trasparenza e correttezza professionale.

La Società adotta un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione atto a non ostacolare consapevolmente in qualsiasi modo le funzioni svolte dai soggetti sopraindicati.

### Rapporti con L’Autorità di Vigilanza

Qualora richiesta o coinvolta, la Società opera in modo lecito e corretto, collaborando con l’Autorità Giudiziaria e con gli Organi dalla stessa delegati nell’esercizio delle rispettive funzioni, anche qualora esse siano indirizzate nei loro confronti, dei rispettivi apici, dipendenti o collaboratori.

La Società esige che i Destinatari prestino la maggiore collaborazione e disponibilità nei confronti dell’Autorità Giudiziaria o con gli organi dalla stessa delegati nel caso di ispezioni e/o controlli.

Qualora fosse prevedibile l’instaurarsi di un procedimento giudiziario, di un’indagine o di un’ispezione è vietato distruggere o alterare registri, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false all’Autorità.

### Gestione dei Finanziamenti Pubblici

È fatto tassativo divieto di indurre lo Stato o un Ente Pubblico o l’Unione Europea in errore, con artifizi o raggiri, per procurare alla Società un ingiusto profitto o un altrui danno. Il profitto ingiusto può essere diretto o indiretto e comprendere anche contributi e finanziamenti concessi dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall’Unione Europea.

È altresì fatto tassativo divieto di:

* utilizzare o presentare dichiarazioni, documenti falsi, attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni dovute, per conseguire contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente pubblico o dall’Unione Europea;
* destinare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall’Unione Europea, ad iniziative diverse da quelle dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività di pubblico interesse per il quale sono state ottenute.

## Rapporti con le imprese (associate e non associate)

La Società si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo servizi di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta su valori di correttezza, onestà e professionalità.

Nell’ambito delle relazioni con le imprese, associate e non, la Società rispetta gli impegni e gli obblighi assunti, fornendo informazioni accurate, complete e veritiere, attenendosi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

Nello svolgimento della propria attività Sogesi agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

## Rapporti con i Fornitori e Partner

La scelta dei fornitori e partner si basa su valutazioni che consentono di instaurare collaborazioni con aziende di comprovata qualità, integrità, affidabilità e solidità economica. I processi di acquisto si fondano sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo trasparenza ed efficienza nel processo di selezione.

I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustiﬁcati e veriﬁcabili.

Nei rapporti contrattuali con i fornitori e partner è richiesto l’impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice e la Società vigila sul pieno rispetto dei valori qui enunciati.

## Rapporti con i Consulenti – Incarichi professionali

Nella selezione dei propri consulenti, Sogesi agisce in modo imparziale e non discriminatorio, adottando criteri di merito, competenza e professionalità, nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed economicità.

In particolare, tutti i compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale devono essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all’attività svolta, in relazione alle condizioni generalmente praticate sul mercato.

## Processo di selezione delle risorse umane

Oltre ai principi generali di tutela delle persone nel senso più ampio del termine già espressi in precedenza, la selezione e assunzione del personale sono improntate a criteri di trasparenza e sono effettuate esclusivamente in base a esigenze aziendali e alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle competenze attese nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Pertanto, la Società si impegna a evitare, anche in fase di selezione, ogni discriminazione in base all’età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all’orientamento sessuale, all’appartenenza a organizzazioni sindacali e alle credenze religiose.

# Attuazione, Controllo e Monitoraggio

## Attuazione del codice etico e il ruolo dell'Organismo di Vigilanza

L’approvazione del Codice Etico e l’adozione di misure atte a garantirne la diffusione e l’attuazione sono riservate al Consiglio di Amministrazione, che nomina a tal fine un apposito Organo di Vigilanza la cui composizione, poteri, compiti e responsabilità sono disciplinati nel Modello. Sinteticamente, per quanto di interesse, l’OdV ha l'incarico di:

* monitorare l’applicazione del Codice Etico a tutti i livelli aziendali, mediante la definizione di appositi programmi e accogliendo le segnalazioni ricevute dai soggetti, sia interni che esterni;
* definire e condurre un apposito procedimento per la gestione di eventuali segnalazioni ricevute;
* relazionare periodicamente al CdA in merito all’applicazione del Codice e alle eventuali violazioni rilevate;
* esprimere pareri in merito a procedure interne, allo scopo di renderle idonee a garantire i principi espressi nel Codice Etico;
* aggiornare periodicamente il Codice Etico.

## Monitoraggio e Controllo

L’Organismo di Vigilanza cura l’applicazione e diffusione del Codice, analoga responsabilità è assegnata ai soggetti posti al vertice di ogni area aziendale che ne garantiscono l’osservanza a tutti i livelli dell’organizzazione.

La Società si impegna ad assumere iniziative periodiche di formazione di dipendenti e collaboratori sulle finalità e contenuti del Codice, in particolare all’atto dell’ammissione e assunzione, nonché iniziative di informazione e sensibilizzazione sui medesimi temi.

## Segnalazioni

Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti.

Eventuali segnalazioni di violazioni o richieste di chiarimenti sull’interpretazione del Codice dovranno essere rivolte all’Organismo di Vigilanza, utilizzando l’indirizzo di posta elettronica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Per ogni segnalazione ricevuta è garantita la confidenzialità, la riservatezza sia della segnalazione sia del soggetto segnalante, onde garantire ad ognuno la massima serenità nel sottoporre segnalazioni a tutela e garanzia del comportamento etico in azienda. Tutti i soggetti coinvolti in procedimenti di indagine relativi sono tenuti alla massima riservatezza.

## Provvedimenti

L’osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore.

Relativamente ai dipendenti, l’inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino all’interruzione del rapporto di lavoro e, per gli amministratori e sindaci, la sospensione o la revoca della carica.

L’inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere, nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni.

## Disposizioni Finali

Il Consiglio di Amministrazione della Società approva con delibera consiliare il presente Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata.

Il Consiglio di Amministrazione cura l’aggiornamento e l’eventuale revisione del Codice Etico, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dall’Organismo di Vigilanza.