



SVILUPPO COMPETENZE DIGITALI

Percorsi di formazione per aziende

15 ore | 5 incontri ONLINE di 3 ore
5-12-17-19-26 ottobre 2023 | 10.00-13.00

Questo corso fornirà conoscenze e competenze sull'utilizzo degli strumenti di Office 365 per una migliore collaborazione, comunicazione e gestione delle informazioni da parte di individui, team e comunità in tutta l'organizzazione utilizzando Microsoft Teams, OneDrive, SharePoint, Yammer e il resto della suite Microsoft 365.

La formazione, tenuta da **docenti Microsoft certificati**, sarà molto pratica con esercitazioni, simulazioni di casi e situazioni, coinvolgendo i partecipanti in maniera che possano mettere subito in pratica le nozioni acquisite.

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

Euro € 300,00+IVA soci Confindustria

Euro € 375,00+IVA non associati

Il pagamento avverrà, tramite ricevuta bancaria 30 gg fm, a ricevimento fattura emessa da SO.GE.S.I. Srl.

La formazione è finanziabile con Fondimpresa

ISCRIZIONI

Per aderire al corso compilare il form
<https://forms.office.com/e/7Axp9gDH0R>

Scarica il catalogo
SVILUPPO COMPETENZE DIGITALI
<https://bit.ly/44XgcqO>

DURANTE I 5 INCONTRI SCOPIRAI TUTTO SU QUELLO CHE C'È DA SAPERE SU

Office 365:

Word, Excel, Powerpoint: nuove funzioni interate con il cloud
Funzionalità di coauthoring

Outlook:

utilizzo dei calendari, modern sharing

Teams:

Creare e gestire un Team
Utilizzo dei canali
Utilizzo base di un Team:
Conversazioni, Menzioni, Meeting
Lavorare con i documenti, gestire file e condividere contenuti
Lavorare con le App
La funzione di ricerca

Le configurazioni OneDrive:

Lavorare con i documenti
Sincronizzazione file e cartelle

Condividere contenuti Sharepoint:

Template e layout
Hub sites
Creare liste e raccolte documentali
Creazione flussi di notifica

Per maggiori informazioni contattare

Stefania Santolini
Tel. 071 29048281
email s.santolini@confindustria.an.it

Francesco Angeletti
Tel. 071 29048218
email f.angeletti@confindustria.an.it