

*Gli aspetti operativi della
misura e i chiarimenti del GSE*

**ENERGIE
IN MOVIMENTO**

Davide Valenzano - Direttore Regolatorio e Mercati del GSE

Alessandro Angelini - Responsabile Funzione Transizione 5.0 e Iperammortamento del GSE

Carmelo Fallone - Senior Expert Affari Regolatori del GSE

22 Giugno 2026



- 1 Inquadramento della misura e ruolo del GSE
- 2 Il processo: fasi e tempistiche
- 3 Accesso alla piattaforma e soggetti coinvolti
- 4 Compilazione della comunicazione: principali step
- 5 Elementi critici nella compilazione (beni, deleghe e dati)
- 6 Invio comunicazione, ricevute ed esiti

Inquadramento e ruolo del GSE



La misura prevede un accesso basato su un **processo strutturato di comunicazioni** definito dal decreto attuativo del 7 maggio 2026

Area Clienti GSE

L'interazione delle imprese avviene tramite **piattaforma informatica GSE (Area Clienti)**

Il GSE è responsabile di:

- Gestione della **piattaforma e dei flussi di comunicazione**
- Verifica di **completezza e corretto caricamento dei dati trasmessi**
- Rilascio degli **esiti delle comunicazioni** (secondo le tempistiche definite dal decreto)
- Controlli **documentali e tecnici sugli investimenti**



Il processo: fasi e tempistiche

Il processo si articola nelle seguenti **fasi operative**:

Fasi del processo e relative tempistiche



Ogni fase si compone di specifici **step operativi**



* Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio

Accesso alla piattaforma

Modalità

Per **inviare la comunicazione** è necessario essere registrati come **Utenti** all'Area Clienti GSE.

1. Accedere all'[Area Clienti](#) con SPID, CIE o credenziali
2. Registrare l'**Operatore** per cui si deve inviare la comunicazione
3. Scegliere tra i "Servizi": "**Nuovo Piano Transizione 5.0**" (NPTR5)
4. Selezionare l'Operatore per cui si opera
5. Accedere al portale informatico dedicato

Informazioni preliminari

- L'accesso tramite **SPID** è **obbligatorio per la sottoscrizione e l'invio** della comunicazione e per il conferimento della delega
- Se l'Operatore per cui si deve inviare la richiesta risulta **già registrato** è possibile associarsi tramite un [codice PIN](#)

Approfondimento

[Come registrarsi e recuperare le credenziali](#)

Panoramica compilazione comunicazione – creazione richiesta

Modalità

Per avviare la procedura di compilazione:

- Selezionare «**NUOVA COMUNICAZIONE**» dalla sezione “Comunicazioni” delle home page della piattaforma NPTR5

La compilazione della **Comunicazione Preventiva** si articola nei seguenti **step**:

- Dati struttura produttiva
- Anagrafica Operatore
- Conferisci Delega
- Dichiarazioni
- Spese Allegati IV e V
- Spese Impianti FER
- Dati finali e riepilogo
- Generazione documenti da firmare
- Allegati
- Riepilogo

Schermata



Panoramica compilazione comunicazione – Dati struttura produttiva

Modalità

Compilare i dati della struttura produttiva:

- Dati Anagrafici Sede
- Dati Catastali

Schermata

Dati struttura produttiva

Anagrafica

Denominazione sede * Indirizzo

* Civico * CAP

* Regione * Provincia

* Comune

Dati catastali

* Codice catastale del Comune * Sezione

* Foglio * Particella prevalente

* Sub prevalente

Step

- **Dati struttura produttiva**
- Anagrafica Operatore
- Conferisci Delega
- Dichiarazioni
- Spese Allegati IV e V
- Dati Finali e Riepilogo
- Allegati

Panoramica compilazione comunicazione – Anagrafica Operatore

Modalità

Dati anagrafici

- alcuni campi sono precompilati con i dati inseriti in Area Clienti

Indicare:

- Codice ATECO
- Referente da contattare (l' e-mail indicata verrà utilizzata per inviare le comunicazioni)
- se il Firmatario è il Rappresentante Legale/Titolare/Responsabile oppure un delegato (*Il sistema verifica la coerenza tra Codice Fiscale e dati anagrafici*)
- Se il firmatario è delegato si attiverà lo step «Conferisci Delega».

Schermate

HOME COMUNICAZIONI SUPPORTO MANUALE UTENTE

Anagrafica Operatore

N° comunicazione: NPTR5-000488

I campi evidenziati sono precompilati con i dati inseriti in fase di registrazione in Area Clienti GSE. In caso sia necessario apportare delle modifiche, seguire le indicazioni contenute nella [FAQ dedicata](#).

Dati Anagrafici

Ragione sociale	Codice fiscale
Partita IVA	Forma giuridica
PEC	* Codice ATECO
* Dimensione impresa	Impresa di nuova costituzione
* Società obbligata alla revisione legale dei conti	

Step

- Dati struttura produttiva
- **Anagrafica Operatore**
- Conferisci Delega
- Dichiarazioni
- Spese Allegati IV e V
- Spese Impianti FER
- Dati Finali e Riepilogo
- Allegati
- Riepilogo

* Il firmatario è il titolare o un delegato?

Delegato

* Il titolare che ha firmato la delega è il titolare presente su Area Clienti?

SI

Panoramica compilazione comunicazione – Delega con SPID

Modalità

È possibile **delegare la firma e l'invio della comunicazione** a un soggetto terzo.

1. Una volta effettuato l'accesso al portale dedicato
2. nella sezione "Anagrafica Operatore" è necessario indicare il soggetto delegato come **firmatario**
3. Verrà creato il documento di delega e avvisato il Rappresentante Legale, per invitarlo ad accedere e completare la procedura di delega (nella sezione "Conferisci Delega").

Informazioni preliminari

- Il conferimento della delega può essere effettuato esclusivamente da un **Rappresentante Legale**
- Il Rappresentante Legale deve **accedere e sottoscrivere la delega tramite SPID**

Panoramica compilazione comunicazione – Dichiarazioni

Modalità

- Indicare se l'impresa effettuerà investimenti in **Beni materiali per l'autoproduzione di energia da fonti rinnovabili**:
 - In caso di risposta positiva si attiverà lo step: «Spese e Impianti FER»
- Fornire **autodichiarazioni in merito ai requisiti dell'impresa e degli investimenti oggetto di richiesta del beneficio**

Schermata

The screenshot shows a web interface for 'Dichiarazioni'. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'COMUNICAZIONI', 'SUPPORTO', and 'MANUALE UTENTE'. The main content area is titled 'Dichiarazioni' and includes the following elements:

- A header with 'N° comunicazione: NPTR54'.
- A section titled 'Il rappresentante legale/delegato dichiara che l'impresa beneficiaria:'.
- A question: 'Sono stati effettuati investimenti in beni materiali nuovi strumentali all'esercizio d'impresa finalizzati all'autoproduzione di energia da fonti rinnovabili destinata all'autoconsumo, compresi gli impianti per lo stoccaggio dell'energia prodotta?'.
- A dropdown menu with 'SI' selected.
- A text area containing: 'effettua gli investimenti, per i quali è richiesta la maggiorazione dell'ammortamento, in beni strumentali destinati ad una struttura produttiva ubicata nel territorio dello Stato e prodotti in uno degli Stati membri dell'Unione europea o in Stati aderenti all'Accordo sullo Spazio economico europeo,'.
- A checkbox that is currently unchecked.
- A text area containing: 'non è in stato di liquidazione volontaria, fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo senza continuità aziendale, o sottoposta ad altra procedura concorsuale prevista dal regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, dal codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, o da altre leggi speciali, o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,'.

Step

- ✓ Dati struttura produttiva
- ✓ Anagrafica Operatore
- ✓ Conferisci Delega
- **Dichiarazioni**
- Spese Allegati IV e V
- Dati Finali e Riepilogo
- Allegati

Panoramica compilazione comunicazione – Allegati IV e V

Modalità

Per ciascun bene bisogna indicare:

- data prevista di **completamento**, determinata secondo i criteri del TUIR
- data prevista di **interconnessione ai sistemi aziendali**
- **costi di acquisizione** al netto di eventuali ulteriori agevolazioni ricevute
- **coefficiente di ammortamento fiscale**

Schermata

HOME COMUNICAZIONI SUPPORTO MANUALE UTENTE

Spese Allegati IV e V

N° comunicazione: NPTRS-000488

Per individuare la categoria e il relativo codice oggetto dell'intervento è possibile scaricare [questo documento](#).

Selezionare la tipologia di Allegato a cui ricondurre i beni oggetto di intervento.

Cliccare su "Aggiungi" per inserire ulteriori sezioni "Allegato IV" o "Allegato V".

Allegato IV Allegato V

Per l'inserimento di un allegato è necessario compilare tutti i campi della sezione, ad eccezione di "Descrizione" che resta opzionale.

Allegato IV Aggiungi Elimina

Codice Bene Allegato IV

Scelta categoria

I.a) macchine utensili per asportazione [...]

Descrizione	Quantità
	1

Approfondimento

Per individuare la categoria e relativo codice oggetto dell'intervento, consultare le [Tabelle Decodifica Allegati IV e V](#)

Panoramica compilazione comunicazione – Spese impianti FER

Modalità

Per ciascun impianto bisogna indicare:

- data prevista di **completamento** (data di fine lavori)
- data prevista di **entrata in funzione** degli impianti e dei beni oggetto dell'investimento (data di entrata in esercizio)
- **costo di acquisizione**
- **coefficiente di ammortamento fiscale**

Schermata

HOME COMUNICAZIONI SUPPORTO MANUALE UTENTE

N° comunicazione: NPTR5-

Spese Impianti FER

Per i costi massimi di investimento fare riferimento alla tabella: [Limite di costo di investimento massimo previsto per ciascuna fonte](#)

Autoconsumo

* Consumo annuo di energia elettrica della struttura produttiva (esercizio precedente) [kWh]

* Fabbisogno di energia elettrica equivalente ai consumi annui di energia termica (esercizio precedente) [kWh elettrici equivalenti]

* POD

Nuovi impianti di autoproduzione

* Producibilità complessiva [kWh]

Step

- ✓ Dati struttura produttiva
- ✓ Anagrafica Operatore
- ✓ Conferisci Delega
- ✓ Dichiarazioni
- ✓ Spese Allegati IV e V
- **Spese Impianti FER**
- Dati Finali e Riepilogo
- Generazione documenti da firmare
- Allegati
- Riepilogo

Approfondimento

Per i costi massimi di investimento fare riferimento alla tabella [Limite di costo di investimento massimo previsto per ciascuna fonte](#)

Modalità

Durante la compilazione viene assegnato un **codice identificativo** univoco (es. INT-00001) per:

- ciascun **bene strumentale**, materiale e immateriale, riconducibili agli Allegati IV e V;
- **impianti FER** per l'autoproduzione di energia.

Nel caso di un **bene complesso**, ogni **componente** è censito come **bene distinto con proprio codice**.

Schermate per la gestione dei beni complessi

The screenshot displays a form titled 'Allegato IV' with the following fields and values:

- Codice Bene Allegato IV:** INT-15309
- Scelta categoria:** I.c) macchine utensili e impianti per la realizzazione di prodotti mediante la trasformazione dei materia [...]
- Descrizione:** Isola robotizzata per la formatura delle lamiere
- Quantità:** 1
- Data di completamento:** 16-06-2026
- Data di interconnessione ai sistemi aziendali:** 16-06-2026
- Componente di un bene complesso:** Sì
- Descrizione componente del bene complesso:** Isola robotizzata per la formatura delle lamiere - Chiller per raffreddamento olio
- Costo di acquisizione:** € 30 000,00
- Coefficiente di ammortamento [%]:** 30

Two numbered callouts are present:

- 1: Selezionare "Sì" nel campo "Componente di un bene complesso"
- 2: Inserire sia una descrizione generale del bene che una descrizione dello specifico componente

Panoramica compilazione comunicazione – Dati Finali e riepilogo

Modalità

In questo step sono riportati i **valori complessivi di spesa** dichiarati in precedenza

- Le spese sono **associate alla data di completamento** dei singoli beni.
- Sono inclusi i **costi di acquisizione**, calcolati automaticamente dal sistema.
- Le informazioni sono aggregate per **anno di investimento**: 2026 – 2027- 2028.

Schermata

Dati Finali e Riepilogo

N° comunicazione: NPTR5-000573

Costi di acquisizione 2026

Allegato IV

€ 0,00

Allegato V

€ 0,00

Impianti FER

€ 0,00

Totale costi di acquisizione

€ 0,00

Costi di acquisizione 2027

Allegato IV

€ 1 000,00

Allegato V

€ 0,00

Impianti FER

€ 0,00

Totale costi di acquisizione

€ 1 000,00

Costi di acquisizione 2028

Allegato IV

€ 0,00

Allegato V

€ 0,00

Impianti FER

€ 0,00

Totale costi di acquisizione

€ 0,00

Indietro

Salva e Procedi

Step

- ✓ Dati struttura produttiva
- ✓ Anagrafica Operatore
- ✓ Conferisci Delega
- ✓ Dichiarazioni
- ✓ Spese Allegati IV e V
- **Dati Finali e Riepilogo**
- Allegati

Firma e invio della comunicazione

Modalità

1. Generazione Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN):

- il documento rappresenta un'anteprima e non deve essere caricato sulla piattaforma.

2. Invio della comunicazione:

- la sottoscrizione avviene tramite SPID al momento dell'invio della comunicazione.

Schermate per l'invio

The screenshot displays two sequential steps of a web application interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'COMUNICAZIONI', 'SUPPORTO', and 'MANUALE UTENTE'. Step 1, 'Generazione documenti da firmare', shows a document titled 'NPTR5-I DSAN.docx' with a red document icon and a 'Download PDF' button. A progress sidebar on the right lists steps from 'Dati struttura produttiva' to 'Riepilogo', with 'Generazione documenti da firmare' highlighted. Step 2, 'Riepilogo', asks for confirmation to send communication n° NPTR5-000488 and includes an 'Invia Comunicazione' button.

Download comunicazione, ricevute ed esito

Modalità

1. Dal menù principale **“Visualizza Comunicazioni”** accedere alla sezione **“Allegati e ricevute”** per visualizzare lo step **“Allegati”**
2. Dallo step **“Allegati”** si può procedere a scaricare:
 - **DSAN**
 - **Ricevuta** di avvenuto invio della comunicazione preventiva
 - **Comunicazione di esito**

Schermate

The screenshot displays the user interface for communication management. At the top, a blue header bar shows the communication ID: **NPTR5-000571**. Below this, the status is **Stato: Idonea Ammessa - Attesa di Conferma**. Key dates are listed: **Data Creazione Richiesta: 17/06/2026, 13:59** and **Data Invio Richiesta: 17/06/2026, 14:06**. A navigation bar contains four buttons: **Visualizza Comunicazione**, **Allegati e Ricevute** (highlighted with a circled '1'), **Visualizza Preventiva Valutata**, and **Rinuncia Comunicazione**.

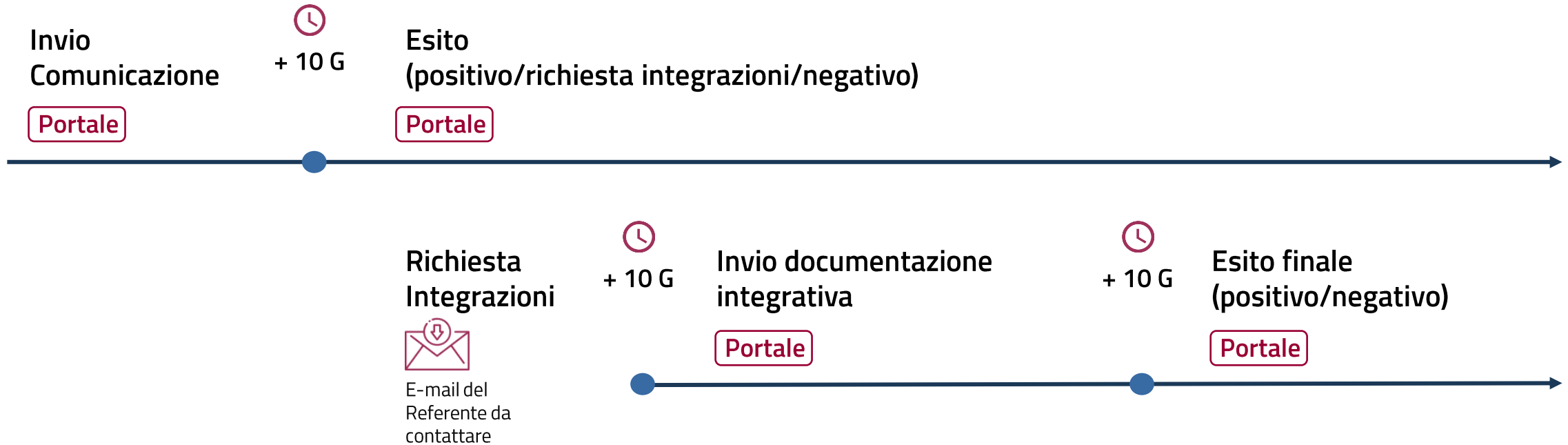
The main content area is titled **Allegati** and shows the communication number: **N° comunicazione: NPTR5-000571**. A sidebar on the right indicates the current step: **Step: Allegati** (highlighted with a circled '2').

Under the **Documenti** section, there are three rows of documents, each with a download icon:

Documento	Identificativo	Data	Azione
DSAN (Comunicazione Preventiva)			
DSAN_NPTR5-000571.pdf	GSEWEB/A20260099310	17/06/2026	Download
Documenti generati da GSE			
Ricevuta di avvenuto invio della richiesta di prenotazione			
NPTR5-000571_Ricevuta.pdf	GSEWEB/P20260019315	17/06/2026	Download
Comunicazione Preventiva di Esito Positivo			
Comunicazione Preventiva di Esito Po...	GSEWEB/P20260019331	17/06/2026	Download

A **Salva e Procedi** button is located at the bottom right of the document list.

Riepilogo tempi ed esito del processo



- È importante inserire i **contatti del referente corretti e aggiornati** perché il GSE li utilizza per comunicare gli esiti

- In caso di valutazione positiva o negativa viene rilasciata sul portale una **ricevuta di esito della comunicazione preventiva**