



SVILUPPO COMPETENZE DIGITALI

**Percorsi di formazione
per aziende**



FUTURE LAB

PORTA L'INNOVAZIONE DIGITALE IN AZIENDA

L'importanza della formazione in ambito digitale

La trasformazione digitale delle aziende è un percorso obbligato per rimanere competitivi in un mercato in continua evoluzione. Per accompagnare le imprese in questo cambiamento, proponiamo una serie di moduli formativi pensati per fornire le competenze necessarie a innovare i processi aziendali attraverso le tecnologie digitali.

Ogni percorso è erogato da docenti esperti e realizzato a misura delle esigenze specifiche di ogni azienda. La formazione, organizzata in aula o online, consentirà di acquisire le conoscenze necessarie per guidare con successo l'innovazione tecnologica e i cambiamenti organizzativi.

La formazione potrà essere organizzata in modalità interaziendale o aziendale su richiesta specifica.

Il nostro obiettivo è preparare le imprese ad affrontare le sfide del futuro, facendosi trovare pronte per cogliere le opportunità che l'innovazione digitale offre, in termini di efficienza, produttività, nuovi mercati e servizi innovativi. La formazione è il primo passo per restare competitivi nell'era digitale.



PORTA L'INNOVAZIONE DIGITALE IN AZIENDA



Confindustria Ancona, parallelamente all'attività del Digital Innovation Hub Marche, sulla base della linea programmatica volta alla promozione e supporto dei processi di digitalizzazione delle piccole e medie imprese, ha avviato l'iniziativa "FUTURE LAB".

"Future lab" si pone l'obiettivo di promuovere la digitalizzazione come strumento d'innovazione e di crescita competitiva delle imprese, di promuovere investimenti in innovazione digitale in tutte le imprese, di ogni dimensione e settore, di sostenere processi di valorizzazione e sviluppo delle tecnologie e competenze digitali, informatiche e industria 4.0.

Future Lab è un progetto che vuole creare valore collettivo per le imprese e per il territorio, esercitando un impatto sul contesto sociale e aziendale attraverso azioni concrete.

L'obiettivo di questa iniziativa è facilitare la conoscenza e accompagnare le aziende associate nell'adozione di innovazione digitale e per aiutarle a prendere consapevolezza delle opportunità e delle sfide tecnologiche, facilitando così i processi di trasformazione, attraverso strumenti innovativi e contenuti sempre aggiornati.

Future lab è un laboratorio esperienziale di innovazione digitale rivolto a creare competenze innovative, riqualificare il personale e ad aumentare la consapevolezza delle imprese rispetto l'uso e le potenzialità delle tecnologie digitali utilizzate per la gestione dell'impresa e l'automazione dei processi.

Per perseguire questi obiettivi, Confindustria Ancona si impegna ad organizzare, coordinare e attivare una serie di iniziative:

- Workshop tematici su innovazione digitale
- Organizzazione di corsi di formazione dedicati al digitale
- Demo days, giornate dimostrative tematiche in cui far sperimentare i software e le tecnologie
- Incontri di sensibilizzazione per creare cultura sul digitale, coinvolgendo anche le scuole.

Corsi in programma Microsoft

Modern Collaboration (Teams, OneDrive, Sharepoint)	02
Power BI	04
Power Apps	06
Power Automate	08
Project Professional	10
Power Pivot	12

Modern Collaboration

(Teams, OneDrive, Sharepoint)



15 ore | 5 incontri online
di 3 ore



Istruttore Microsoft
Certified Trainer



Rivolto a personale di
azienda



Calendario da definire



Iscriviti qui
<https://bit.ly/43DUabG>

OBIETTIVI

Questo corso fornirà conoscenze e competenze sull'utilizzo degli strumenti di Office 365 per una migliore collaborazione, comunicazione e gestione delle informazioni da parte di individui, team e comunità in tutta l'organizzazione utilizzando Microsoft Teams, OneDriveSharePoint, Yammer e il resto della suite Microsoft 365.

PREREQUISITI

Conoscenze base degli applicativi della Suite Office



Utilizza la piattaforma per
lavorare e collaborare
efficacemente

CONTENUTI

Office 365: Word, Excel, Powerpoint: nuove funzioni interate con il cloud - Funzionalità di coauthoring - Outlook: utilizzo dei calendari, modern sharing

Teams: Creare e gestire un Team - Utilizzo dei canali - Utilizzo base di un Team: Conversazioni, Menzioni, Meeting - Lavorare con i documenti, gestire file e condividere contenuti - Lavorare con le App - La funzione di ricerca - Le configurazioni

OneDrive: Lavorare con i documenti - Sincronizzazione file e cartelle - Condividere contenuti

Sharepoint: Template e layout - Hub sites - Creare liste e raccolte documentali - Creazione flussi di notifica

METODOLOGIA

La formazione sarà molto pratica con esercitazioni, simulazioni di casi/situazioni, coinvolgendo i partecipanti in maniera che possano mettere subito in pratica le nozioni acquisite.

COSTO INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

Euro € 300,00+IVA soci Confindustria
Euro € 375,00+IVA non associati

Riduzione del 20% a partire dal secondo iscritto. Formazione finanziabile con Fondimpresa.

Si potranno organizzare corsi personalizzati per le singole aziende. Per info contattare la segreteria organizzativa.

ISCRIZIONI

Per aderire al corso compilare il [form](#)

Modern Collaboration

Power Bi



18 ore
6 incontri online di 3 ore



Istruttore Microsoft
Certified Trainer



Rivolto a personale di
azienda



Calendario da definire



Iscriviti qui
<https://bit.ly/43DUabG>

OBIETTIVI

Questo corso fornirà conoscenze e competenze sui vari metodi e le migliori pratiche, in linea con i requisiti aziendali e tecnici, per modellare, visualizzare e analizzare i dati con Power BI. Si tratta di una piattaforma di business intelligence che aiuta le aziende a raccogliere i propri dati nel modo giusto, ad analizzarli e a tradurli in grafici che siano di facile lettura anche per chi non è addetto ai lavori. Così, imprenditori, manager e responsabili possono migliorare le proprie strategie per rendere l'azienda sempre più produttiva.

PREREQUISITI

Conoscenze dei concetti di base sui dati, del lavoro con i dati nel cloud, dei concetti di analisi e visualizzazione dei dati.



Utilizza i dati aziendali
per creare indicatori
e infografiche

CONTENUTI

- Analisi dei dati
- Creare con Power BI
- Gestire i dati in Power BI
- Progettare un modello di dati
- Creazione di misure tramite DAX
- Ottimizzare un modello per le prestazioni
- Usare gli oggetti visivi di Power BI
- Creare una storia basata sui dati
- Creare dashboard per eseguire analisi
- Lavorare con oggetti visivi AI
- Creare e gestire aree di lavoro e set di dati
- Sicurezza a livello di riga

METODOLOGIA

La formazione sarà molto pratica con esercitazioni, simulazioni di casi/ situazioni, coinvolgendo i partecipanti in maniera che possano mettere subito in pratica le nozioni acquisite.

COSTO INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

Euro € 360,00+IVA soci Confindustria
Euro € 450,00+IVA non associati

Riduzione del 20% a partire dal secondo iscritto. Formazione finanziabile con Fondimpresa.

Si potranno organizzare corsi personalizzati per le singole aziende. Per info contattare la segreteria organizzativa.

ISCRIZIONI

Per aderire al corso compilare il form

Power Bi

PowerApps



15 ore
5 incontri online di 3 ore



Istruttore Microsoft
Certified Trainer



Rivolto a personale di
azienda



Calendario da definire



Iscriviti qui
<https://bit.ly/43DUabG>

OBIETTIVI

Questo corso fornirà conoscenze e competenze sull'utilizzo di PowerApps al fine di creare app aziendali personalizzate (eseguibili anche su dispositivi mobili), in modo semplice e senza l'utilizzo di codice, utilizzando le procedure guidate automatizzate per personalizzare il software. Le app create offriranno funzionalità di logica di business e flusso di lavoro avanzate con cui trasformare le operazioni aziendali manuali in processi digitali automatizzati.

PREREQUISITI

Conoscenza di base degli strumenti Microsoft



Crea app aziendali
personalizzate
con procedure automatizzate

CONTENUTI

- Introduzione a PowerApps
- Costruire una nuova app, gestire controlli, formule, impostazioni, test, pubblicazioni e condivisioni
- Interfaccia grafica: font, colori, background, pulsanti, icone
- Controlli del testo per l'immissione e visualizzazione di dati
- Origine dei dati e logica: archiviazione dei dati e servizi, connessione ai dati locali
- Modello per la creazione di app
- Integrazioni di PowerApps (teams, SharePoint Online, Flow)
- Amministrazione e manutenzione di PowerApps:
- Gestione degli ambienti

METODOLOGIA

La formazione sarà molto pratica con esercitazioni, simulazioni di casi/situazioni, coinvolgendo i partecipanti in maniera che possano mettere subito in pratica le nozioni acquisite.

COSTO INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

Euro € 300,00+IVA soci Confindustria
Euro € 375,00+IVA non associati

Riduzione del 20% a partire dal secondo iscritto. Formazione finanziabile con Fondimpresa.

Si potranno organizzare corsi personalizzati per le singole aziende. Per info contattare la segreteria organizzativa.

ISCRIZIONI

Per aderire al corso compilare il [form](#)

Power Apps

Power Automate



12 ore
4 incontri online di 3 ore



Istruttore Microsoft
Certified Trainer



Rivolto a personale di
azienda



Calendario da definire



Iscriviti qui
<https://bit.ly/43DUabG>

OBIETTIVI

Questo corso fornirà conoscenze e competenze sull'utilizzo di Power Automate al fine di:

- Automatizzare i processi aziendali.
- Coordinare i processi end-to-end e attivare i microservizi.
- Inviare promemoria automatici per attività scadute.
- Spostare dati aziendali tra sistemi secondo una pianificazione.
- Connettersi a oltre 500 origini dati oppure a qualsiasi API disponibile pubblicamente.
- Utilizzare il mining dei processi per identificare i colli di bottiglia e le opportunità di automazione
- Automatizzare le attività sul computer locale, ad esempio il calcolo dei dati in Excel
- creare e modificare correttamente Power Automate e le sue possibili integrazioni.

PREREQUISITI

Familiarità con gli applicativi Microsoft



Automatizza con facilità
le attività manuali e ripetitive

CONTENUTI

- Introduzione a Power Automate e configurazione del tenant
- Iniziare ad usare Power Automate: template, navigazione, gestione di una Power Automate (modifica, pubblicazione e attivazione, disattivazione, eliminazione)
- Logica di Power Automate
- Integrazioni: connettori standard e premium, connessione a servizi web e a dati locali
- App mobile: accesso e gestione dell'account, creazione e gestione di Power Automate
- Amministrazione e manutenzione: cronologia e analisi, condivisione, esportazioni e importazioni, politiche sui dati e integrazioni
- Ogni modulo sarà corredato da laboratori pratici.

METODOLOGIA

La formazione sarà molto pratica con esercitazioni, simulazioni di casi/situazioni, coinvolgendo i partecipanti in maniera che possano mettere subito in pratica le nozioni acquisite.

COSTO INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

Euro € 240,00+IVA soci Confindustria
Euro € 300,00+IVA non associati

Riduzione del 20% a partire dal secondo iscritto. Formazione finanziabile con Fondimpresa.

Si potranno organizzare corsi personalizzati per le singole aziende. Per info contattare la segreteria organizzativa.

ISCRIZIONI

Per aderire al corso compilare il [form](#)

Power Automate

Project Professional



15 ore
5 incontri online di 3 ore



Istruttore Microsoft
Certified Trainer



Rivolto a personale di
azienda



Calendario da definire



Iscriviti qui
<https://bit.ly/43DUabG>

OBIETTIVI

Questo corso fornirà conoscenze e competenze sull'utilizzo di Project Professional per l'implementazione di Enterprise Project Management (EPM). Si tratta di uno strumento gestionale integrato che facilita la gestione dei progetti perché permette di suddividere progetti grandi e complessi in attività di dettaglio, assegnare queste attività alle risorse del progetto e creare una pianificazione per monitorare i progressi. In questo modo sarà possibile seguire sia un singolo progetto che una pluralità di sottoprogetti, di mettere insieme le risorse da impiegare, di sapere chi sta svolgendo un'attività e come impegnare una risorsa.

PREREQUISITI

Conoscenza base di metodologie di PROJECT MANAGEMENT.



Gestisci i progetti con semplicità
ed efficacia

CONTENUTI

- Verifica di un piano di progetto o Gestione dello stato di avanzamento tramite % completamento o Gestione delle previsioni o Diagrammi di Gantt a previsioni multiple o Opzioni di registrazione dello stato di avanzamento del progetto o Filtri per la visualizzazione e raggruppamenti o Gestione delle sovrassegnazioni e livellamento all'interno dello stesso progetto
- Gestione di progetti multipli senza Project Server o Creazione di attività correlate tra progetti o Livellamento tra progetti o Condivisione di risorse tra più progetti tramite pool di risorse o Gestione del pool: aggiunta, modifica o eliminazione di progetti dal pool

METODOLOGIA

La formazione sarà molto pratica con esercitazioni, simulazioni di casi/situazioni, coinvolgendo i partecipanti in maniera che possano mettere subito in pratica le nozioni acquisite.

COSTO INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

Euro € 300,00+IVA soci Confindustria
Euro € 375,00+IVA non associati

Riduzione del 20% a partire dal secondo iscritto. Formazione finanziabile con Fondimpresa.

Si potranno organizzare corsi personalizzati per le singole aziende. Per info contattare la segreteria organizzativa.

ISCRIZIONI

Per aderire al corso compilare il [form](#)

Project Professional

Power Pivot



15 ore
5 incontri online di 3 ore



Istruttore Microsoft
Certified Trainer



Responsabili di funzioni
aziendali: qualità,
acquisti, vendite,
produzione, controllo di
gestione, personale



Calendario da definire



Iscriviti qui
<https://bit.ly/43DUabG>

OBIETTIVI

Questo corso fornirà conoscenze e competenze sull'utilizzo di Excel Powerpivot per eseguire analisi dei dati efficaci e creare modelli di dati sofisticati, organizzandoli con tabelle, grafici e indicatori KPI per mezzo degli strumenti standard di Excel, sviluppare un modello di dati importandoli da diverse fonti e manipolare i dati in un foglio PowerPivot.

PREREQUISITI

Conoscenza base di analisi dei dati con Excel o competenze equivalenti.



Crea dei modelli
per l'analisi dei dati aziendali

CONTENUTI

Introduzione a PowerPivot:
Caratteristiche - Esplorazione dell'area di lavoro - Confronto tra Excel e PowerPivot
Creare una tabella pivot e un grafico pivot: Determinare un grafico o una tabella - Creare una tabella pivot - Creare un grafico pivot
Creazione di una tabella pivot di base
Migliorare tabelle pivot e grafici pivot: Definire gli indicatori di prestazioni chiave (KPI) - Definire slicers - Definire gerarchie - Lab: Creazione di un KPI - Lab: Creazione di slicers - Creazione di gerarchie
Costruzione di Modelli di dati: Revisione dei Modelli di dati - Creazione di modelli di dati - Lab: Creazione di un modello di dati
Interazione con Database e dati non strutturati.

METODOLOGIA

La formazione sarà molto pratica con esercitazioni, simulazioni di casi/situazioni, coinvolgendo i partecipanti in maniera che possano mettere subito in pratica le nozioni acquisite.

COSTO INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

Euro € 300,00+IVA soci Confindustria
Euro € 375,00+IVA non associati

Riduzione del 20% a partire dal secondo iscritto. Formazione finanziabile con Fondimpresa.

Si potranno organizzare corsi personalizzati per le singole aziende. Per info contattare la segreteria organizzativa.

ISCRIZIONI

Per aderire al corso compilare il [form](#)

Power Pivot



Contattaci

P: 071 29048218

P: 071 29048281

P: 071 290481

E: f.angeletti@confindustria.an.it

E: s.santolini@confindustria.an.it

w: www.confindustria.an.it